



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ «ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΣΩΠΙΟΣ»

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΓΕ.Λ. Ελεούσας «Κωνσταντίνος Ασώπιος»

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΓΕ.Λ. Ελεούσας «Κωνσταντίνος Ασώπιος» είναι Ημερήσιο Δημόσιο Σχολείο. Ιδρύθηκε και λειτούργησε κατά το σχ. έτος 1987-1988.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου, συζητήθηκε διεξοδικά με τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/ κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο καλείται να συμβάλλει, πρωτίστως, στη διαμόρφωση προσωπικότητων με στέρεες ηθικές αρχές και ισχυρή αυτοαντίληψη και να δώσει βαρύτητα στην

ικανοποίηση του συνόλου των συναισθηματικών και νοητικών αναγκών και των ενδιαφερόντων του μαθητή.

Το ΓΕ.Λ. Ελεούσας «Κωνσταντίνος Ασώπιος» επιδιώκει:

- Ο/η μαθητής/τρια να αναπτύξει μια προσωπικότητα με ισχυρή αυτοαντίληψη, συναισθηματική σταθερότητα, κριτική και διαλεκτική ικανότητα, θετική διάθεση για συνεργασία και αυτενέργεια, μια προσωπικότητα υπεύθυνη, δημοκρατική και ελεύθερη, με κοινωνικές και ανθρωπιστικές αρχές, χωρίς θρησκευτικές και πολιτισμικές προκαταλήψεις. Να καλλιεργήσει την ικανότητά του για κριτική προσέγγιση των νέων τεχνολογιών της πληροφορίας και της επικοινωνίας, να αναπτύξει πνεύμα συνεργασίας, συλλογικότητας και κοινωνικής συνοχής, τη συνείδηση του ευρωπαίου πολίτη με την προάσπιση της εθνικής ταυτότητας. Να εμπεδώσει την αντίληψη της δια βίου ανανέωσης των γνώσεων και των δεξιοτήτων, της ανθρωπιστικής καλλιέργειας με έμφαση στον πολιτισμό.
- Να αναδείξει το έμπυχο δυναμικό ως τον σημαντικότερο παράγοντα αξίας του σχολικού μας οργανισμού.
- Να δημιουργήσει καλό παιδαγωγικό κλίμα με την ανάπτυξη των δεξιοτήτων, την ανάδειξη και καλλιέργεια των ενδιαφερόντων των μαθητών καθώς και την εξισορρόπηση των οικογενειακών και κοινωνικών αδυναμιών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Βασική αρχή της ουσιαστικής συνύπαρξης μέσα σε ένα κοινωνικό σύνολο είναι η σκέψη του άλλου ανθρώπου. Η εκτίμηση των συνεπειών που μπορεί να έχουν οι πράξεις του καθενός στη ζωή των άλλων. Η συνειδητή εκχώρηση μέρους της ελευθερίας του ατόμου και η εκούσια περιστολή του «εγώ» οδηγεί στον κοινωνικό αυτοπεριορισμό, αναγκαία συνθήκη κάθε ομαλής και εύρυθμης κοινωνικής συμβίωσης.
2. Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών είναι απαραίτητο να καλλιεργούνται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση της ισοτιμίας του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια.
3. Οι μαθητές κι οι μαθήτριες οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και των εκπαιδευτικών για διδασκαλία. Για το λόγο αυτό φέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους συμμαθητές τους και εν γένει συμπεριφέρονται με τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το σχολείο στο οποίο φοιτούν.
4. Η ειρωνεία, η αγένεια, η κακολογία, η διασπορά φημών, οι ύβρεις και οι απειλές δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να γίνονται αποδεκτές. Η απειλή ή η

χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατο παράπτωμα και θα αντιμετωπίζονται ανάλογα από το σύνολο της κοινότητας του σχολείου.

5. Καθοριστική σημασία στη σχολική ζωή έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων και ο σεβασμός του άλλου χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται στην κοινωνικοπολιτική αποστολή του σχολείου.
6. Η άμιλλα είναι επιβεβλημένη. Εκείνο που δεν μπορεί να γίνει αποδεκτό είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ

Όλοι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση. Η προσέλευση στο χώρο της πρωινής συγκέντρωσης πρέπει να είναι έγκαιρη, αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Οι μαθητές που καθυστερούν την έναρξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας προσβάλλουν τους συνεπείς συμμαθητές τους.

Η συγκέντρωση γίνεται στον προκαθορισμένο χώρο, σε γραμμές κατά τάξη και η πειθαρχία στην όλη διαδικασία βοηθά το σχολείο να λειτουργήσει ομαλά και αποφεύγονται οι άσκοπες καθυστερήσεις και ο εκνευρισμός.

Το σχολείο σέβεται την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης, θεωρεί όμως απαραίτητο το σεβασμό προς τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς που επιθυμούν να συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή. Αν υπάρχουν ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση.

Είναι επιβεβλημένη η τήρηση της ησυχίας κατά την εκφώνηση των ανακοινώσεων, προκειμένου να γίνονται αντιληπτές πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου.

Οι μαθητές πηγαίνουν στις αίθουσες συντεταγμένα, ανά τάξη, μετά το τέλος των ανακοινώσεων και την άδεια από τη Διεύθυνση.

ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης στο σχολείο οι μαθητές υποχρεούνται να περάσουν από τη Διεύθυνση και να λάβουν σχετική άδεια εισόδου στην τάξη. Γενικά, απαιτείται έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στις τάξεις, είτε μετά την αποχώρηση από το χώρο της πρωινής συγκέντρωσης είτε αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού στα διαλείμματα. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση έχει ως συνέπεια την επίπληξη ή την επιβολή ποινής.

Μαθητές που θορυβούν, σπρώχνονται, περιφέρονται ή περιμένουν τον καθηγητή στο διάδρομο δυσχεραίνουν τη λειτουργία της τάξης και δημιουργούν

εκνευρισμό κατά την έναρξη της μαθησιακής διαδικασίας. Οι μαθητές περιμένουν καθισμένοι στις θέσεις τους την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, παρακολουθούν με προσοχή την ώρα του μαθήματος, δεν ενοχλούν τους συμμαθητές ή τις συμμαθήτριές τους, συνεργάζονται αρμονικά με τα μέλη της ομάδας και μοιράζονται μαζί τους τις διαφορετικές ιδέες και απόψεις, πάντα με σεβασμό. Συμμετέχουν στις δραστηριότητες της τάξης και ακολουθούν τις οδηγίες του καθηγητή. Σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών και των καθηγητών να συμμετέχουν σε μια δημιουργική διδακτική διαδικασία. Το οικείο κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων, δεν πρέπει όμως οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος.

Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους τον απαιτούμενο εξοπλισμό (βιβλία, τετράδια κ.λ.π.), κάτι που αντανακλά ως ένα βαθμό τη συνέπεια και την επιμέλειά τους και συμβάλλει στη θετική τους αξιολόγηση στην εκπαιδευτική πράξη.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, ροφημάτων (εξαιρείται το νερό) την ώρα του μαθήματος ούτε το μάσημα τσίχλας.

Οι μαθητές δεν γράφουν και δεν καταστρέφουν τις καρτέλες, τα θρανία και τους τοίχους. Αποτελούν δημόσια περιουσία και οι παραβάτες τιμωρούνται.

Είναι ευθύνη όλων, τόσο των μαθητών όσο και των διδασκόντων, η καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.

Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους. Όταν κρίνεται επιβεβλημένη κάποια μετακίνηση την ώρα του μαθήματος, οι μαθητές δεν παρενοχλούν τη λειτουργία του μαθήματος στις υπόλοιπες τάξεις. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περιπτώσεις εξαιρετικής ανάγκης. Σε περίπτωση αιφνίδιας αδιαθεσίας ή ασθένειας θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση και στη συνέχεια οι γονείς- κηδεμόνες ή η άμεση βοήθεια. Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.

Είναι αυτονόητο ότι η καταδολίευση των πάσης φύσεως εξετάσεων, η αντιγραφή, η πλαστογράφηση της υπογραφής του κηδεμόνα καθώς και η επίκληση ανύπαρκτων προβλημάτων υγείας δεν μπορεί να γίνουν αποδεκτά από τη σχολική κοινότητα. Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της χρήσης αθέμιτων μέσων στις γραπτές εξετάσεις. Το σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα, τόσο για παιδαγωγικούς, κυρίως, λόγους όσο και για ουσιαστικούς, επειδή παρουσιάζεται παραπλανητική η πραγματική γνωστική κατάσταση του μαθητή. Το σχολείο πρέπει να αποδοκιμάζει την άποψη ότι ο μαθητής μπορεί να επιτύχει ένα αποτέλεσμα με άλλους τρόπους και να μην έχει καμία συνέπεια, στην περίπτωση που αυτό γίνει αντιληπτό.

ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ

Τμήματα και μαθητές που πρέπει να μετακινηθούν σε συγκεκριμένη αίθουσα δεν θορυβούν ούτε οχλαγωγούν κατά τη διέλευσή τους στο διάδρομο. Όταν για επιβεβλημένο λόγο διέρχονται από το διάδρομο την ώρα του μαθήματος, οφείλουν να σέβονται το μάθημα των άλλων τάξεων και να μη διασαλεύουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Δεν επιτρέπεται η διέλευση και η παραμονή των μαθητών στα γραφεία της Διεύθυνσης και των καθηγητών, παρά μόνο αν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος.

ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Επιβάλλεται ο αερισμός των αιθουσών για λόγους που σχετίζονται με την υγεία των μαθητών αλλά και με την αλλαγή παραστάσεων και την ξεκούραση του μυαλού. Οι μαθητές θα πρέπει, μετά το τέλος του μαθήματος, να ανοίγουν τα παράθυρα και να βγαίνουν σύντομα στην αυλή. Δεν επιτρέπεται η παραμονή στους διαδρόμους, παρά μόνο μετά από έγκριση των υπεύθυνων καθηγητών, σε περιπτώσεις που οι καιρικές συνθήκες το επιβάλλουν.

Στην αυλή οι μαθητές φροντίζουν πάντα για την ασφάλεια τη δική τους και των άλλων. Οι μεγαλύτεροι μαθητές θα πρέπει να σέβονται τους μικρότερους, οι διαφορές να λύνονται με ειρηνικό τρόπο και γενικά να πειθαρχούν όλοι στις υποδείξεις του εκάστοτε εφημερεύοντος καθηγητή.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν τις τουαλέτες και τους βοηθητικούς χώρους καθαρούς, για λόγους υγείας αλλά και ευπρέπειας, και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής.

Στο κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας και επιδεικνύεται ο ανάλογος σεβασμός στον εκάστοτε υπεύθυνό του. Η παραβίαση της σειράς προτεραιότητας προδίδει έλλειψη αγωγής, προκλητικό εγωισμό και προσβολή της νοημοσύνης των άλλων.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών θα πρέπει να χαρακτηρίζουν ο αμοιβαίος σεβασμός, η δημοκρατικότητα, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Δεν είναι αποδεκτές συμπεριφορές που περιορίζουν την ανάπτυξη της προσωπικότητας των άλλων μαθητών και εμποδίζουν τη δική τους προσπάθεια στη γνώση και την ευδοκίμηση.

Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων χωρίς να κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική. Ο σεβασμός προς τις ατομικές ιδιαιτερότητες του καθενός είναι επιβεβλημένος. Η αποδοχή του Άλλου και του διαφορετικού είναι δείγμα πολιτισμού. Κανείς δεν έχει

δικαίωμα να προσβάλλει κανέναν για τη σωματική του διάπλαση (το ύψος ή το βάρος του), τη διανοητική του ικανότητα (ύπαρξη νοητικών ιδιαιτεροτήτων), για λόγους εθνικούς (καταγωγή από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (ένταξη σε άλλη θρησκεία), φυλετικούς (χρώμα δέρματος) ή σεξουαλικής επιλογής.

Στο σχολείο δεν επιτρέπονται οι επισκέψεις μαθητών από άλλα σχολεία ούτε και οι επαφές μαθητών και μαθητριών με τρίτους, για λόγους που δεν έχουν να κάνουν με την εκπαιδευτική διαδικασία.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ

Σε κάθε τμήμα επιλέγονται δύο απουσιολόγοι, με κριτήριο την καλύτερη επίδοση της προηγούμενης χρονιάς. Ο ένας από αυτούς είναι ο υπεύθυνος και ο άλλος ο βοηθός και αναπληρώνει τον πρώτο στην περίπτωση που εκείνος απουσιάζει.

Οι απουσιολόγοι παραλαμβάνουν τα απουσιολόγια και τα βιβλία ύλης από το Γραφείο αμέσως μετά την προσευχή και είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη, την αναγραφή των απόντων και την παράδοσή τους στο Γραφείο μετά το πέρας των μαθημάτων. Αναγράφουν ευκρινώς και πλήρως τα διδασκόμενα μαθήματα καθώς και την τάξη, το τμήμα, την ημερομηνία και την ημέρα της εβδομάδας.

Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για κάθε διαγραφή στο απουσιολόγιο που δεν συνοδεύεται από ενυπόγραφη παρατήρηση του διδάσκοντος καθηγητή ή της Διευθύντριας του σχολείου. Για όποιο πρόβλημα προκύπτει στην καταχώρηση των απουσιών ο απουσιολόγος δεν δίνει λύση μόνος του αλλά ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης και, σε περίπτωση που αυτός απουσιάζει, τη Διευθύντρια του σχολείου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Η συμμετοχή όλων των μαθητών στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου κρίνεται πολύ σημαντική. Όταν όλοι σέβονται και προσέχουν τις υποδομές του σχολείου και μεριμνούν για την αισθητική και την καθαριότητα του χώρου, όλοι απολαμβάνουν ένα περιποιημένο και καθαρό σχολείο, που κάθε χρόνο αναβαθμίζεται. Για το λόγο αυτό δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην τήρηση των κανόνων που αφορούν τον ορισμό και τα καθήκοντα των επιμελητών κάθε τμήματος.

Όλοι οι μαθητές του τμήματος εκτελούν χρέη επιμελητών κατά ζεύγη και εκ περιτροπής. Οι επιμελητές ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τμήματος σε συνεννόηση με τους μαθητές από την αρχή λειτουργίας του σχολείου σε ειδικό έντυπο που περιγράφει όλες τις εβδομάδες λειτουργίας του σχολείου. Ο πίνακας με τα ονόματα των επιμελητών για κάθε συγκεκριμένη εβδομάδα του σχολικού έτους αναρτάται σε κάθε αίθουσα.

Οι επιμελητές εκπληρώνουν τα καθήκοντά τους από τη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της εβδομάδας που τους αντιστοιχεί. Οι επιμελητές είναι οι μόνοι

μαθητές που παραμένουν μέσα στην αίθουσα κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Οποιοσδήποτε άλλος μαθητής χρειάζεται άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή ή τη Διευθύντρια. Οι επιμελητές κατά τη διάρκεια του διαλείμματος αποτρέπουν άλλα παιδιά να μείνουν ή να μπουν στην αίθουσα. Αν οι συμμαθητές τους δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή.

Οι επιμελητές, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, μεριμνούν για την καθαριότητα και την ασφάλεια της τάξης, καθαρίζουν τον πίνακα, ανοίγουν τα παράθυρα και την πόρτα, ώστε να αεριστεί η αίθουσα, προσέχουν τις σάκες των συμμαθητών τους και τα υπόλοιπα αντικείμενα του χώρου (κάδρα, πίνακες ανακοινώσεων, χάρτες, σφουγγάρια ...). Αν παρατηρήσουν οποιαδήποτε φθορά ή ρύπανση, αναφέρουν το συμβάν στον εφημερεύοντα καθηγητή.

Πριν την αναχώρηση από το σχολείο ελέγχουν ότι τα παράθυρα και τα φώτα της αίθουσας είναι κλειστά. Φεύγουν τελευταίοι από την τάξη και, αν κάποιος συμμαθητής τους ξέχασε κάποιο βιβλίο ή τετράδιο ή άλλο αντικείμενο, το παραδίδουν στο Γραφείο.

ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ – ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Για τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων εφαρμόζονται όσα προβλέπονται από τον με αριθ. 23.613/6/Γ2/4094 ΦΕΚ 619/1986 «Κανονισμός λειτουργίας μαθητικών κοινοτήτων».

Οι μαθητές ενημερώνονται από τα μαθητικά συμβούλια για θέματα που τους αφορούν, τη μαθητική κοινότητα, τον μαθητικό κανονισμό και, σεβόμενοι όσα οι δημοκρατικές διαδικασίες υπαγορεύουν, συμμετέχουν στην ανάπτυξη διαλόγου και στη λήψη αποφάσεων.

Είναι ευθύνη της ίδιας της μαθητικής κοινότητας να περιφρουρεί αποτελεσματικά την ποιότητα των συνελεύσεων και των συγκεντρώσεων.

ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Οι μαθητές φροντίζουν για την έγκαιρη μετακίνησή τους από και προς το εργαστήριο. Για την παραμονή τους στο εργαστήριο απαιτείται πάντα η παρουσία εκπαιδευτικού.

Οι μαθητές προσέχουν και σέβονται τον εξοπλισμό του σχολείου. Αποτελεί σοβαρό παράπτωμα η πρόκληση οποιασδήποτε φθοράς στον εξοπλισμό του εργαστηρίου.

Οι μαθητές έχουν σταθερές θέσεις σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους στο εργαστήριο και είναι υπεύθυνοι να αναφέρουν στον υπεύθυνο καθηγητή τυχόν δυσλειτουργίες που παρατηρούν στο σταθμό εργασίας τους (αφορά το εργαστήριο πληροφορικής).

Απαγορεύεται αυστηρά οι μαθητές να φέρνουν φαγητά και αναψυκτικά στην αίθουσα του εργαστηρίου.

ΣΧΟΛΙΚΑ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΑ

Οι μαθητές συμμετέχουν στις προγραμματισμένες προπονήσεις χωρίς να διαταράσσουν τη λειτουργία του σχολείου. Πειθαρχούν στις υποδείξεις και συστάσεις του προπονητή τους και προσπαθούν να έχουν τις βέλτιστες ατομικές και ομαδικές επιδόσεις σύμφωνα με όσα ορίζει το «ευ αγωνίζεσθαι». Παίζουν δίκαια και με σεβασμό προς την αθλητική διαδικασία, τους συναθλητές, τους αντιπάλους, τους φίλους και το περιβάλλον.

Μαθητές που συμμετέχουν στους αγώνες ως φίλαθλοι ενθαρρύνουν τους αθλητές και εμψυχώνουν την ομάδα χωρίς να προσβάλλουν τους αντιπάλους.

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες δικαίωμα και υποχρέωσή τους ταυτόχρονα και ότι οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες, ώστε ο μαθητής να χαίρεται και να επιδιώκει τη συμμετοχή του σ' αυτές.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές, οι φιλανθρωπικές και οι άλλες δραστηριότητες του σχολείου και των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα και η οργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων είναι καλό να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών.

Η δυνατότητα να ανακατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες στους μαθητές στο πλαίσιο της σχολικής ζωής είναι κανόνας της δημοκρατίας. Έτσι όλοι οι μαθητές αισθάνονται υπεύθυνοι. Η συμμετοχή αφορά όλους και παρέχεται η ευκαιρία και η δυνατότητα να αναδείξουν τις δικές τους ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους. Τα παραπάνω προσωπικά γνωρίσματα είναι παιδαγωγικά χρήσιμα να προβάλλονται. Τα άτομα δεν πρέπει να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα. Από την άλλη πλευρά είναι ανάγκη να συνηθίσουν οι μαθητές να μπορούν να συνεργάζονται και να συνεισφέρουν στην ομάδα.

Για την υλοποίηση δράσεων και εκδηλώσεων του σχολείου είναι ευπρόσδεκτοι όλοι οι μαθητές. Βούληση του σχολείου είναι να ενισχύεται η συμμετοχή και η ανάληψη πρωτοβουλίας των μαθητών και να αξιοποιούνται όσοι εκδηλώνουν πρόθεση συμμετοχής. Η παροχή ευκαιριών στον κάθε μαθητή γίνεται ανάλογα με τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα, τις επιδόσεις, την προσπάθεια που αυτός καταβάλλει για την επίτευξη ενός κοινού σκοπού. Οι υπεύθυνοι κάθε οργάνωσης εκπαιδευτικοί θα πρέπει να αξιοποιούν το μαθητικό δυναμικό έχοντας υπόψη την παιδαγωγική, κοινωνικοπολιτική και μαθησιακή διάσταση της συμμετοχής και της συνεργασίας.

Κατά την τέλεση των σχολικών γιορτών και εκδηλώσεων στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του σχολείου οι μαθητές παρακολουθούν με σεβασμό και προσοχή τους ομιλητές ή τις εκδηλώσεις των συμμαθητών τους. Είναι απρέπεια προς αυτούς που εργάστηκαν για την παρουσίαση μιας εκδήλωσης να αντιμετωπίζονται με σχόλια, αδιαφορία και ανοίκεια συμπεριφορά.

Πριν αρχίσει μια εκδήλωση και μετά το πέρας της λαμβάνονται και καταμετρώνται απουσίες για όσες διδακτικές ώρες υπάρχουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα του κάθε τμήματος.

ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

Οι σχολικές εκδρομές είναι οι οργανωμένες από το σχολείο ομαδικές μεταβάσεις σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό, κοινωνικοπολιτικό, πολιτιστικό και ψυχαγωγικό. Η συμμετοχή σε σχολική εκδρομή συνεπάγεται αυτομάτως και την αποδοχή του κώδικα συμπεριφοράς τόσο από τους γονείς/κηδεμόνες όσο και από τους/τις μαθητές/τριες. Σε κάθε εκδρομή υπάρχουν αυτονόητες δεσμεύσεις που πρέπει να τηρούνται και καλό είναι να μη χρειαστεί να ενεργοποιηθεί ο «δυσάρεστος» έλεγχος των συνοδών καθηγητών.

Για τις σχολικές εκδρομές και τους περιπάτους ισχύει η με Αρ. Πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι μαθητές που συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες (εκπαιδευτικές επισκέψεις, ξεναγήσεις) είναι, ηθικά τουλάχιστον, υποχρεωμένοι να ακολουθούν γενικά το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών, καθώς αυτές αποτελούν μέρος της μαθησιακής διαδικασίας.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ – ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου (Ν. 3868/2010, εγκύκλιος 120995/30-9-2010 και έγγραφο 13869/Η/3-2-2011 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α).

Με ΦΕΚ 5130/τ.Β΄/10-09-2024 δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09- 2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».

Άρθρο 28

4. α) Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην παρ. 1 απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν

σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/εκπαιδευτικών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

β) Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην

περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Το σχολείο πιστεύει ότι η λογική αντιμετώπιση των προβλημάτων συμβίωσης μέσα από το διάλογο και την πειθώ δείχνει το επίπεδο πολιτισμού και την ποιότητα ενός κοινωνικού οργανισμού όπως είναι η σχολική μονάδα. Πάγια βούλησή του είναι να εξαντλούνται όλα τα έλλογα μέσα προκειμένου να αντιμετωπίζονται προβληματικές, αποκλίνουσες ή παραβατικές συμπεριφορές. Όταν όμως οι συμπεριφορές αυτές εξακολουθούν να προκαλούν και να διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας, είναι υποχρεωμένο να πάρει αποφάσεις και να εφαρμόσει κυρώσεις, για να προστατεύσει το αγαθό της ομαλής συμβίωσης εντός της. Η χωρίς όρια επιείκεια νομιμοποιεί τις επικίνδυνες αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ανοχής μη αποδεκτών θεσμικά ενεργειών. Η κλιμάκωση αντιμετώπισης των συμπεριφορών που αποκλίνουν ανάλογα με το παράπτωμα είναι:

- α. παρατήρηση – σύσταση
- β. επίπληξη
- γ. ωριαία απομάκρυνση
- δ. ημερήσια, διήμερη απομάκρυνση
- ε. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Επιπλέον, για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

α) Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

β) Η επίπληξη καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/ εχόντων την επιμέλειά τους.

Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε

περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) και ε) της παρ. 2, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Με ΦΕΚ 5130/τ.β' /10-09-2024 δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25.

2. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα υπό την επιφύλαξη της παρ. 7 του παρόντος.

3. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

4. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

5. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωραία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του., οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης.

Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

6. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

Άρθρο 25

Χαρακτηρισμός φοίτησης -συνέπειες

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. Στην περίπτωση των Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ. οι ως άνω μαθητές/τριες δεν εγγράφονται επανεγγράφονται στην ίδια τάξη των προαναφερόμενων σχολείων.

Άρθρο 26

Ενημέρωση γονέων Υποχρεώσεις γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/τριών που απουσιάζουν

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους, ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/του- της ασκούντος/ ούσας την επιμέλεια (SMS), ή με επιστολή. Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκών-ασκούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/του-της ασκούντος/ούσας, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών. Οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών/ούσα την επιμέλεια ενημερώνεται και

για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική κατάσταση του/της μαθητή/τριας. Αν η επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια δεν είναι εφικτή ή αν οι ως άνω αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, ενημερώνεται ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α' 136).

2. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση.

Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

3. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

4. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

ΦΘΟΡΕΣ- ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Με ΦΕΚ 5130/τ.Β' /10-09-2024 δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» με την οποία ορίζεται:

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Πάγια πολιτική του σχολείου είναι η στενή συνεργασία και ουσιαστική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες. Η επικοινωνία προβλέπεται να γίνεται τακτικά ή έκτακτα, ανάλογα με τις ανάγκες και τις περιστάσεις.

Για τη μόνιμη εξ αποστάσεως ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων χρησιμοποιούνται η ιστοσελίδα του σχολείου καθώς και ενημερωτικά σημειώματα μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η έκτακτη επικοινωνία γίνεται τηλεφωνικά από τους εκπαιδευτικούς με τους γονείς/κηδεμόνες για ειδικά ζητήματα που αφορούν το μάθημά τους, για ζητήματα συμπεριφοράς ή συνολικής επίδοσης των παιδιών τους, για την εκδρομή των τελειοφοίτων. Εξυπακούεται ότι υπάρχει πάντα η δυνατότητα συνάντησης των γονέων/κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του σχολείου ή με εκπαιδευτικούς, ύστερα από προγραμματισμένο ραντεβού.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Η ελληνική πολιτεία, αναγνωρίζοντας τη σημασία του ρόλου του εκπαιδευτικού, έχει νομοθετήσει (Ν. 1566/1985, εξειδικεύσεις/αναλύσεις του σε Υπουργική Απόφαση – Φ.353.1./324/105657/Δ1/08-10-2002, ΦΕΚ 1340B/16-10-2002) περιγράφοντας εκτενώς και με σαφήνεια τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών. Ενδεικτικά στον παρόντα κανονισμό αναφέρεται η εισαγωγή του άρθρου 36 του ΦΕΚ 1340 (Καθήκοντα και αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών διδασκόντων): «Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση, η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς».

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Με στόχο την πλήρη ενημέρωση και την ορθή «διαπαιδαγώγηση» όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες) σε ένα θετικό κλίμα σεβασμού και ευθύνης, το σχολείο θέτει υπόψη όλων τον «Κανονισμό Λειτουργίας», όπως αυτός θα ισχύει από το σχολικό έτος 2024-2025. Πεποίθηση του σχολείου είναι ότι η γνώση αυτή θα συμβάλει στον εναρμονισμό όλων των φορέων της σχολικής κοινότητας προς την κατεύθυνση μιας ευγενούς και αποτελεσματικής συνύπαρξης, με σκοπό τη διάπλαση ελεύθερων και υπεύθυνων ανθρώπων.

Σε μια εποχή που συχνά οι προβαλλόμενες αξίες και τα πρότυπα συμπεριφοράς κάθε άλλο παρά στηρίζουν τον αλληλοσεβασμό, την αξιοπρέπεια, την ειλικρίνεια και την αξιοκρατία, το σχολείο κρίνει πως ο καθορισμός και ο σεβασμός κάποιων ελάχιστων κανόνων συμπεριφοράς αποτελεί ένα αναγκαίο μήνυμα αυτοσεβασμού, που δικαιώνει και νομιμοποιεί το δικό του ρόλο μέσα στην κοινωνία. Μολονότι στην ιδιωτική του ζωή ο καθένας επιλέγει τρόπους συμπεριφοράς που επιθυμεί, η μικροκοινωνία του σχολείου θεωρεί χρέος της να εμφυσήσει στους μαθητές του την έννοια

που είναι η βάση κάθε υγιούς κοινωνικής συμπεριφοράς: το σεβασμό, πρώτα προς τον εαυτό μας και έπειτα προς όλους τους άλλους.

Η ανάγνωση, η αποδοχή, η τήρηση και η εφαρμογή των αρχών, των αξιών και των κανόνων που συνθέτουν το παρόν πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου έχει νόημα μόνο όταν από όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής κοινότητας αναπτύσσεται ένας διαρκής προβληματισμός για το νόημα και τη σημασία αυτών των αρχών στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου. Αν ο παρών «Κανονισμός Λειτουργίας» αντιμετωπιστεί ως ένα μονομερές, κανονιστικό, «εκ των άνω» δημιούργημα και δεν μετατραπεί σε βίωμα, ανησυχία, εγρήγορση και προβληματισμό του καθενός για την αναγκαιότητα και την αποτελεσματικότητά του στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου, θα έχει αποτύχει. Ευχής έργο είναι αυτός ο διαρκής προβληματισμός να οδηγεί στη διατύπωση προτάσεων και αναδιατυπώσεων, που θα ανταποκρίνονται περισσότερο ικανοποιητικά στις μεταβαλλόμενες ανάγκες των ατόμων και την αρμονική συνύπαρξη του συνόλου, που θα υπηρετούν τα έργα Παιδείας, Πολιτισμού και Εξανθρωπισμού.

Εγκρίνεται

Ο Υπεύθυνος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Κόρακας Δημήτριος

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια ΔΔΕ Ιωαννίνων

Λογοθέτη Σταματία